

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS DAVID , ESCOBAR ARIAS

Nit Emisor: 34318542

LUIS DAVID ESCOBAR ARIAS

ALDEA SAN VICENTE, CABAÑAS, ZACAPA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C83AF1ED-2A54-4139-9189-E275163B325F

Serie: C83AF1ED Número de DTE: 710164793

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:22:34

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:22:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-104, correspondiente al mes de abril del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

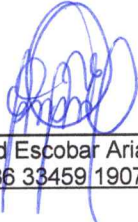
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f): 
Luis David Escobar Arias
DPI: 1986 33459 1907



(f): 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-104
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis David Escobar Arias
NIT de la persona contratista:		34318542
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-104, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES Y VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES UBICADOS EN LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades técnicas de ubicaciones, mediciones, colindantes de linderos y toda la topografía de los inmuebles que se encuentran dentro de las Áreas de Reserva del estado.
- ❖ **RESULTADO:** La inspección de los inmuebles que se ubican en las Áreas de Reserva del Estado en las Aldeas de Playa Dorada, Cocales, Mariscos, Rio Banco, Boca Ancha y Punta Brava, del Municipio de Los Amates, Las aldeas de Fronteras, La Esperanza, Jocolo, La Esmeralda, Punta Caimanes, Ensenada Nacionales y El Icacal del Municipio de Livingston, Departamento de Izabal.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A LAS INSPECCIONES OCULARES EN LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades técnicas de actualizar todos los datos procedentes de todas las inspecciones oculares que se realizaron en campo, en las Áreas de Reserva del Estado.
- ❖ **RESULTADO:** La actualización de datos técnicos de todas las inspecciones de campo en las Aldeas de Playa Dorada, Cocales, Mariscos, Rio Banco, Boca Ancha y Punta Brava, del Municipio de Los Amates, Las aldeas de Fronteras, La Esperanza, Jocolo, La Esmeralda, Punta Caimanes, Ensenada Nacionales y El Icacal, del Municipio de Livingston, Departamento de Izabal.

3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN DICTÁMENES TÉCNICOS DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS DE LA SEDE DE LIVINGSTON.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de todos los datos recopilados en las Áreas de reserva del Estado, de las inspecciones realizadas en campo, para la elaboración de los dictámenes técnicos.

❖ **RESULTADO:** Digitación de los dictámenes técnicos en las Aldeas de Playa Dorada, Cocales, Mariscos, Rio Banco, Boca Ancha y Punta Brava, del Municipio de Los Amates, Las aldeas de Fronteras, La Esperanza, Jocolo, La Esmeralda, Punta Caimanes, Ensenada Nacionales y El Icacal del Municipio de Livingston, Departamento de Izabal.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS DE INFORMACIÓN GRÁFICA DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE LA SEDE DE LIVINGSTON.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en digitación de los datos gráficos en el programa Gis, en la recopilación de todos los datos de las inspecciones de campo que se realizaron en las Áreas de Reserva del Estado.

❖ **RESULTADO:** Contar con la digitación de datos de los predios de las visitas de campo en las Aldeas de Playa Dorada, Cocales, Mariscos, Rio Banco, Boca Ancha y Punta Brava, del Municipio de Los Amates, Las aldeas de Fronteras, La Esperanza, Jocolo, La Esmeralda, Punta Caimanes, Ensenada Nacionales y El Icacal del Municipio de Livingston, Departamento de Izabal.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades técnicas de consultas sobre colindancias, ubicaciones y medidas de los inmuebles que se encuentran en Áreas de Reserva del Estado.

❖ **RESULTADO:** Atención a usuarios que visitan la sede territorial de Livingston, nuevos usuarios de Siro.

F.

LUIS DAVID ESCOBAR ARIAS
DPI: 1986 33459 1907



F.

Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-